

THÔNG BÁO

Tuyển sinh cán bộ đi bồi dưỡng tiếng Lào và tiếng Khmer trong nước năm 2020

Kính gửi: - Vụ (Ban) Tổ chức cán bộ các bộ, ban, ngành, đoàn thể TW
- Ban Tổ chức các tỉnh, thành ủy trực thuộc TW

Thực hiện Kế hoạch số 264-KH/BTCTW ngày 08/6/2020, Cục Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ tổ chức khóa bồi dưỡng tiếng Lào và tiếng Khmer trong nước cho cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang trong hệ thống chính trị năm 2020, cụ thể như sau:

1. Đối tượng

Cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang làm việc trong các cơ quan, địa phương, đơn vị có nhu cầu sử dụng tiếng Lào, tiếng Khmer.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện

- Cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang có đủ 03 năm công tác trở lên tính từ ngày vào biên chế.

- Tuổi đời không quá 40 tính đến ngày 01/7/2020.

- Không yêu cầu trình độ, chứng chỉ ngoại ngữ đầu vào.

- Đảm bảo đủ sức khỏe để tham gia khoá học.

- Cán bộ đã tham gia các khóa bồi dưỡng nâng cao tiếng Lào, Khmer của Đề án 165 không thuộc đối tượng dự tuyển chương trình này.

- Số lượng: Tiếng Lào: 30 học viên, tiếng Khmer: 30 học viên.

3. Chỉ tiêu

Không giới hạn số lượng dự tuyển. Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ sẽ thành lập hội đồng Tuyển sinh để xét duyệt các hồ sơ đăng ký dự tuyển, ưu tiên các cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang đang đảm nhiệm các công việc liên quan đến việc sử dụng tiếng Lào và tiếng Khmer.

4. Thời gian, địa điểm bồi dưỡng

- Thời gian: 05 tháng, dự kiến khai giảng vào cuối tháng 7/2020, học trong giờ hành chính và toàn thời gian.

- Địa điểm tổ chức khóa bồi dưỡng:

+ Khóa bồi dưỡng tiếng Lào: Trường Đại học Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh.

+ Khóa bồi dưỡng tiếng Khmer: Trường Đại học Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh.

5. Kinh phí: Cơ quan cử cán bộ đi học chi trả chi phí đi lại của cán bộ trong nước. Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ chi trả: phí đào tạo, thuê chỗ ở cho học viên; tiền hỗ trợ mỗi cán bộ 750.000đ/người/tháng.

6. Hồ sơ dự tuyển

- Công văn cử cán bộ đi học của vụ (ban) tổ chức cán bộ của các bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương và các địa phương (kèm lý lịch trích ngang theo mẫu).

- Đơn xin đi học bồi dưỡng ngoại ngữ của cán bộ (ghi rõ số điện thoại di động, địa chỉ email và nơi ở hiện nay).

- 02 bản khai lý lịch cán bộ theo mẫu 2C (dán ảnh 4x6, đóng dấu giáp lai, có xác nhận của cấp có thẩm quyền).

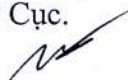
- 01 bản photô chứng minh thư nhân dân.

Hồ sơ cán bộ cử đi học gửi về: Văn phòng Cục Đào tạo Bồi dưỡng cán bộ, số 59 Phan Đình Phùng, Hà Nội, thời hạn nhận hồ sơ trước ngày 10/7/2020 (tính theo dấu bưu điện). ĐT: 080-48482 hoặc 080-43655.

Lưu ý: Ngoài hồ sơ bản cứng gửi qua đường công văn, đề nghị các địa phương, đơn vị gửi thêm hồ sơ bản mềm gồm: Công văn cử và lý lịch trích ngang của cán bộ vào địa chỉ email tuyensinh165@gmail.com.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Quán Minh Cường, PTB (để b/c);
- Lãnh đạo Cục;
- Lưu VP Cục.



**K/T CỤC TRƯỞNG
PHÒ CỤC TRƯỞNG**

Trần Trung Vinh

LÝ LỊCH TRÍCH NGANG

Họ và Tên	Ngày sinh (nam, nữ)	Chức vụ, đơn vị công tác	Ngày vào Đảng		Mã ngạch	Ngoại ngữ đăng ký (tiếng Lào hoặc Khmer)	Số di động, email
			Ngày dự bị	Ngày chính thức			